

	<b>POLITICA PER LA QUALITÀ</b>	Rev.1  Pagina 1 di 2
--	--------------------------------	----------------------------

La Direzione, consapevole della necessità di soddisfare con continuità le aspettative dei Clienti ha deciso di realizzare un Sistema di Gestione per la Qualità in accordo alla normativa UNI EN ISO 9001:2015

Considerando come un obiettivo vincolante il mantenimento e, ove possibile il miglioramento, della costanza del livello qualitativo dei servizi e prodotti erogati, del risk based thinking sulla base dei fattori interni ed esterni del contesto e delle esigenze e le aspettative delle parti interessate, la Direzione definisce i seguenti principi della politica per la qualità che intende raggiungere:

- conseguire e mantenere la certificazione UNI EN ISO 9001;
- osservare le leggi vigenti applicabili e soddisfare i requisiti sia impliciti che espressi nei contratti, per accrescere la soddisfazione del Cliente;
- promuovere, in tutta l'organizzazione, la consapevolezza dell'importanza di soddisfare i requisiti del Sistema e accrescere le capacità e le motivazioni del personale al fine di garantire, per tutti i processi, prestazioni efficaci ed efficienti;
- aumentare la competitività dell'Impresa riducendo, ove possibile, i costi di esercizio e migliorando l'efficacia e l'efficienza dell'Organizzazione;

Per perseguire tali obiettivi la Direzione Aziendale si impegna a:

- determinare i fattori interni ed esterni rilevanti per le sue finalità e indirizzi strategici che influenzano la capacità di conseguire i risultati attesi;
- determinare, monitorare e riesaminare le informazioni riguardanti le parti interessate e i loro requisiti rilevanti;
- avere un approccio basato sull'analisi e gestione dei rischi intesi anche come opportunità;
- gestire, monitorare e modificare i processi, in funzione delle evoluzioni organizzative, tecnologiche, legislative e normative, aggiornando il Sistema di Gestione e garantendone la continua conformità ai requisiti normativi;
- pianificare, gestire e controllare l'erogazione dei servizi, osservando le leggi vigenti ed il rispetto dei requisiti qualitativi espressi nei contratti, rilevando prontamente e risolvendo al più presto le non conformità e, per evitarne il ripetersi, impegnarsi nell'individuazione delle cause e nella loro correzione;
- garantire l'erogazione dei servizi nei tempi stabiliti dal contratto e quando possibile accelerarne le tempistiche, ottimizzando i metodi realizzativi;
- attivare cicli di formazione/addestramento al personale (a tutti i livelli) sulla cultura della qualità;
- stimolare i Fornitori ad una corretta gestione della qualità, coinvolgendole nell'identificazione ed analisi delle cause generatrici di non conformità e nell'individuazione di azioni/strumenti atti a prevenirle o limitarle;
- utilizzare in modo efficiente le risorse umane e le attrezzature;

	<b>POLITICA PER LA QUALITÀ</b>	Rev.1  Pagina 2 di 2
--	--------------------------------	----------------------------

- implementare il Sistema di Gestione per la Qualità per documentare ogni attività svolta, al fine di valutarne la conformità alle specifiche e di permetterne il miglioramento a vantaggio della soddisfazione del cliente;
- una continua ricerca di nuove tecnologie per eseguire correttamente i lavori con tempistiche sempre più brevi;
- una continua ricerca di nuove tecnologie per migliorare la qualità e le specializzazioni.

PINOMTE

LA DIREZIONE  
**GANIMEDE VIAGGI SRL**  
Via Resicco, 11 - 80050 Pimonte (Na)  
Tel. 0818749054 Fax. 0818792780  
P.IVA/CF 06072231217  
PEC: ganimedesrl@pec.it